Proposition de PROJET SOUMIS AU PROGRAMME ANNUEL DE SOLIDARITÉ D’EMMAUS INTERNATIONAL

Ce formulaire s’adresse aux groupes Emmaüs qui souhaitent proposer une action à un financement solidaire en 2025 au titre du Programme Annuel de Solidarité - PAS.

Les objectifs du PAS, tels que validés par le CA d’Emmaus International en novembre 2023, sont de *« soutenir les groupes qui évoluent dans des contextes difficiles, pour qu’ils mènent ou renforcent leurs activités économiques et sociales. En ce sens, nous proposons que des projets pluriannuels puissent être acceptés (jusqu’à 3 ans de mise en œuvre) de façon à permettre aux groupes de se projeter à moyen terme. Le PAS réaffirme qu’il ne doit pas devenir un programme de subventions permanentes. Le PAS peut prendre en compte des projets d’investissements : bâtiments hors habitat, véhicules ou bien investissements liés à la transition énergétique (panneaux solaires, éoliennes, etc.). »*

Ce document est à renvoyer par mail **au plus tard le 18/11/2024** à votre secrétariat régional. Merci de remplir uniquement les champs prévus à cet effet pour faciliter la lecture.

Comme validé par le CA d’Emmaus International en novembre 2023, les régions prioriseront les projets et la décision finale sera prise lors du CA d’Emmaus International au printemps 2025.

**Fiche synthétique**

Groupe : Cliquez ici pour taper du texte.

Pays : Cliquez ici pour taper du texte.

Titre de l’action : Cliquez ici pour taper du texte.

Objectif de l’action : Cliquez ici pour taper du texte.

Description rapide (10 lignes) de l’action :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Zone de mise en œuvre : Cliquez ici pour taper du texte.

Période de mise en œuvre : Cliquez ici pour taper du texte.

Montant total de l’action : Cliquez ici pour taper du texte.

Montant du soutien demandé : Cliquez ici pour taper du texte.

**Présentation du groupe**

1. Nom : Nom complet du groupe.
2. Adresse :

Adresse postale.

1. Représentant légal : Nom et qualité.
2. Objet/mission du groupe :

Quels sont les buts et objets de votre structure ? (tels qu’exprimés dans vos statuts)

1. Description générale des activités du groupe :
	1. Activités sociales

Lister et expliquer brièvement les activités sociales mises en œuvre par votre groupe.

* 1. Activités économiques

Quelles sont les activités économiques/génératrices de revenus de votre groupe ?

1. Nombre et description rapide des personnes accueillies ou bénéficiaires des activités du groupe :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Dernière action soutenue par le Programme Annuel de Solidarité et année du soutien :

Intitulé et année.

1. Le rapport a-t-il été produit et transmis ? Si oui, à quelle date ?

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Coordonnées bancaires de l’association :

Nom et adresse de la banque,
Libellé du compte,
IBAN,
Code swift.

1. Budget total du groupe en 2023 (total dépenses) :Montant en €
2. Total des ressources (financements extérieurs, financements EI, autres, apports groupes à groupes, etc.) en 2023

|  |  |
| --- | --- |
| Autofinancement :Détail | Montant en € |
| Financements Emmaüs International (dont conteneurs, etc.)Détail | Montant en € |
| Apports groupes à groupesDétail | Montant en € |
| Financements extérieursDétail | Montant en € |
| Autres financementsDétail | Montant en € |

1. Date du versement de la cotisation régionale : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Montant : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Date du versement de la cotisation internationale : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Montant : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Dernière vente annuelle de solidarité : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Montant :

1. Critères internationaux et régionaux :
	1. Comment le groupe prend-il en compte notre objectif de permettre aux nouvelles générations de s’approprier et essaimer nos combats ?

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* 1. Comment le groupe prend-il en compte les enjeux liés à la justice climatique et à la transition écologique ?

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* 1. Le groupe présentera t’il en parallèle un projet au programme Habitat ?

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* 1. Autres critères régionaux

**PRéSENTATION DU PROJET**

1. Titre de l’action : Cliquez ici pour taper du texte. Essayer de trouver un titre descriptif
2. Contact de la personne référente :

Nom, fonction, adresse mail et téléphone.

1. Contexte de l’action :

*À quel(s) besoin(s) l’action correspond-elle ? À quelle situation/problématique répond-elle ?*

* 1. Contexte général, politique, social :

Cliquez ici pour ajouter du texte

* 1. Contexte dans le groupe :

Cliquez ici pour ajouter du texte

1. Historique :

*Quel est l’historique de l’action ? Qui a été impliqué dans sa construction ? Quelles étapes ont déjà eu lieu ? Quelle préparation a été mise en place (étude, formation, etc.) ? Etc.*

Cliquez ici pour ajouter du texte

1. Objectifs de l’action :

*Quels sont les objectifs que vous souhaitez atteindre grâce à cette action ? (Les objectifs doivent répondre aux problématiques exprimées aux point 3).*

Cliquez ici pour ajouter du texte

1. Description des activités prévues de l’action :

*Quelles activités seront mises en œuvre pour permettre l’atteinte des objectifs ci-dessus ? En quoi consiste l’action (500 mots maximum) ? Par exemple : : organiser des ateliers de formation, construire un hangar, rénover un bâtiment, équiper en matériel didactique, etc.*

Cliquez ici pour ajouter du texte

1. Public cible
	1. Qui sont les plus vulnérables identifiés dans le cadre de cette action ?

Cliquez ici pour taper du texte.

* 1. Comment sont-ils impliqués à chaque étape de l’action ?

Lors des prises de décision, de la définition du besoin, des solutions à apporter, de la mise en œuvre, de l’évaluation...

* 1. Quel changement direct est attendu pour eux ?

Notamment en termes d’autonomisation et d’émancipation.

1. Combien de personnes bénéficieront directement et indirectement de cette action ?

Directs :

Indirects.

1. Zone(s)s géographique(s) de mise en œuvre :

Cliquez ici pour ajouter du texte

1. Moyens nécessaires (hors financiers) :

Ressources humaines : Compagnons, salariés, bénévoles…

Moyens techniques : Compétences, formations, machines…

Matériels : Matériaux de construction…

1. Partenaires

*Les partenaires sont les personnes ou structures externes au groupe impliquées dans la mise en œuvre de l’action et dont le rôle est indispensable à son fonctionnement.*

 Merci de préciser leurs natures et rôles respectifs.

1. Combat dans lequel s’inscrit l’action :

[ ]  Économie éthique et solidaire pour l’accès aux droits fondamentaux

[ ]  Justice sociale et environnementale pour un monde durable

[ ]  Paix et liberté de circulation et de résidence pour une citoyenneté universelle

1. Principe spécifique dans lequel s’inscrit l’action :

[ ]  Éduquer et éveiller les consciences

[ ]  Œuvrer pour l’autonomisation de tous et toutes

[ ]  Renforcer la démocratie et défendre la diversité

[ ]  Redistribuer la richesse au service du bien commun

[ ]  Renforcer l’autosuffisance du groupe

**Impacts et évaluation du projet**

1. Impacts attendus :
	1. Économiques :

*Est-ce que cette action va aider le groupe à atteindre/renforcer son autosuffisance ? Comment ?*

Cliquez ici pour ajouter du texte

* 1. Environnementaux :

*L’action a-t-elle une dimension environnementale particulière ? Sinon, est-il assuré qu’elle n’a pas d’impact environnemental négatif ?*

Cliquez ici pour ajouter du texte

* 1. Sur la réduction des inégalités, notamment de genre :

*L’action lutte-t-elle contre des inégalités en particulier ? Est-il assuré qu’elle ne contribue pas à en renforcer d’autres ?*

Cliquez ici pour ajouter du texte

* 1. Politiques :

*L’action a-t-elle des impacts au niveau des décideurs/des politiques publiques qui permettraient un changement structurel ?*

Cliquez ici pour ajouter du texte

* 1. Sur les mentalités :

*L’action a-t-elle des impacts sur les concitoyens, en termes de sensibilisation, changements de comportement ou de mentalité ?*

Cliquez ici pour ajouter du texte

* 1. Sur le long terme :

*Quels impacts de cette action dans plusieurs années ? Quelle durabilité des impacts prévus ?*

Cliquez ici pour ajouter du texte

1. Risques identifiés :

*Quels sont les risques qui pèsent sur l’action et sa mise en œuvre et comment sont-ils anticipés ?*

Cliquez ici pour ajouter du texte

1. Suivi et évaluation :

*Quels dispositifs de suivi, quelle évaluation (ou bilan) est prévue pour vérifier l’atteinte des objectifs et la comparaison aux impacts prévus, et quels indicateurs seront mesurés pour cela ?*

Cliquez ici pour ajouter du texte

1. Pérennité de l’action :

*Comment pensez-vous assurer la pérennité de l’action et l’atteinte des objectifs sur le long terme après la fin des financements ?*

Cliquez ici pour ajouter du texte

1. Communication et sensibilisation :

*Une communication envers l’opinion publique est-elle prévue sur l’action ?*

Cliquez ici pour ajouter du texte

**Budget prévisionnel du PROJET**

1. Coût total de l’action :
2. Contribution du groupe (minimum 10 % du budget total) :
3. Montant du soutien demandé :
4. Autres sources de financement du projet :

 Cliquez ici pour ajouter du texte

1. Budget prévisionnel détaillé :

**Merci de joindre un budget prévisionnel détaillé indiquant les différentes dépenses envisagées (et pour chacune la date estimée) et les différentes recettes attendues (incluant le soutien demandé à Emmaüs International).**

* Si l’action cherche à renforcer l’équilibre économique du groupe les prévisions d’évolution des recettes et dépenses de l’association pour les années à venir (plan de trésorerie sur 3 ans).

**Calendrier prévisionnel**

1. Début de l’action :
2. Fin prévisionnelle de l’action :
3. Durée estimée de la mise en œuvre :
4. Calendrier prévisionnel détaillé :

**Merci de joindre un planning prévisionnel détaillé indiquant les différentes activités décrites plus haut et les différentes étapes.**

**Annexes**

**Merci de joindre les documents suivants pour compléter la demande. L’ensemble des documents doit être dans une des trois langues du mouvement (anglais, espagnol, français) et, autant que possible, dans un format modifiable (non PDF) pour permettre sa traduction.**

* Une lettre de soutien (ou mail) de l’organisation nationale, quand elle existe, à l’action.
* Les derniers bilans financiers et rapports d’activité disponibles
* Une carte indiquant la zone d’action du groupe, la localisation de ses installations actuelles, les lieux concernés par la présente action, l’échelle de la carte,
* Le cas échéant, l’ensemble des documents déjà disponibles pour l’action (devis, études, plans, etc.).
* En cas d'investissement, fournir un devis justifiant les coûts estimés. Dans le cas d'un investissement de plus de 3.000 €, joindre au moins 2 devis.